

**ДОГОВІР ОРЕНДИ**  
**нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних**  
**громад Новгород-Сіверського району № 1**

м. Новгород-Сіверський

10 травня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, комунальний заклад «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38584715, місцезнаходження якого: будинок 17, вулиця Шевченка, місто Новгород-Сіверський, область Чернігівська (надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**) в особі головного лікаря Черненко Оксани Василівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням районної ради від 23 грудня 2016 року № 159, з одного боку, та фізична особа-підприємець Шевчик Василь Іванович, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 2847712199, місцезнаходження якого: квартира 141, будинок 263, проспект Миру, місто Чернігів (надалі - **ОРЕНДАР**) в особі Шевчика Василя Івановича, що діє на підставі свідоцтва від 18 травня 2012 року з іншого боку, уклали цей **Договір** про наведене нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування не житлове приміщення в будівлі головного корпусу з поліклінікою, що є об'єктом спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району (надалі Майно), розташованій за адресою: Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, 17 та перебуває в оперативному управлінні комунального закладу «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

1.1.1. Приміщення з 1 кімнати, яка знаходиться на 1 поверсі вищезазначеної будівлі, загальною площею (з урахуванням коефіцієнту перерахунку корисної площі в загальну) 19,3 кв. м., корисною площею 15,2 кв.м, що не має окремого входу.

1.1.2. Вартість Майна, визначена згідно зі звітом про оцінку на 19 квітня 2018 року і становить за незалежною оцінкою 38809,06 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою провадження господарської діяльності з медичної практики (розміщення офтальмологічного кабінету).

1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного або капітального ремонту та визначається в акті приймання – передавання.

**2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається у спільній власності територіальних громад Новгород-Сіверського району, а Орендар користується ним протягом всього строку оренди.

2.3. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю, у порядку, встановленому при передачі майна Орендарю. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню Акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

2.5. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку.

### 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата є платежем у грошовій формі, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків діяльності Орендаря і сплачується весь термін фактичного користування майном, що визначається на підставі акту приймання-передачі в оренду та акту приймання-передачі майна з орендного користування.

3.2. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат, податок на додану вартість.

3.3. Розмір орендної плати визначається в порядку передбаченому Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району, затвердженої рішенням районної ради від 27 травня 2015 року (32 сесія 6 скликання) зі змінами.

3.4. Розмір та порядок розрахунку орендної плати наведено в додатку 2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною і становить за базовий місяць розрахунку 661,13 (шістсот шістдесят одна гривня тринадцять копійок). Орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції

3.5. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.6. Орендну плату Орендар зобов'язаний перераховувати Орендодавцю щомісячно не пізніше останнього числа поточного місяця згідно виставлених рахунків Орендодавцем.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.

3.9. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає у встановленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.10. Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін та на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, встановлених законодавчими актами України.

3.11. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий) місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць оренди, а також/або в інший спосіб, визначений чинним законодавством.

3.12. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції Орендодавцю.

#### **4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ**

Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів.

#### **5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

5.1. Орендар зобов'язується:

5.1.1. За актом приймання-передачі прийняти орендоване Майно.

5.1.2. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору, своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини.

5.1.3. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.1.4. Утримувати орендоване Майно у повній збереженості, запобігати його пошкодженню та псуванню, своєчасно проводити необхідний поточний, капітальний ремонт приміщення за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації.

На період проведення ремонту об'єкту оренди Орендар не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.1.5. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані, сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні господарською діяльністю (будівельне сміття, харчові відходи, тощо). Здійснювати обслуговування теплових, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатуючих організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. У разі виникнення аварійної ситуації забезпечити доступ протягом всієї доби. Виконувати усі санітарні правила.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.1.6. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем (балансоутримувачем орендованого Майна) договір про відшкодування витрат Орендодавця (Балансоутримувача) на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Не укладення Договору на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю є підставою для порушення питання про дострокове розірвання Договору.

5.1.7. За свій рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в орендованому приміщенні з вини Орендаря.

5.1.8. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору.

Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

5.1.9. Щомісяця, до 17 числа місяця наступного після звітного, надсилати Орендодавцеві копію платіжного документу про сплату орендної плати. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.1.10. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві одержане від нього Майно у належному стану, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.1.11. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно на суму не менше, ніж його вартість за звітом про оцінку користь Орендодавця у порядку, визначеному чинним законодавством та надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.1.12. Сплачувати плату за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі. У разі якщо земельна ділянка надана в користування Орендодавцю, Орендар повинен перераховувати плату за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі на рахунок Орендодавця згідно виставлених рахунків.

5.1.13. У разі зміни найменування юридичної особи, адреси, рахунку, телефону письмово повідомити про це Орендодавця в тижневий строк з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

5.1.14. У разі реорганізації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це Орендодавця в

10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5.1.15. Сплатити послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди, якщо на момент продовження терміну дії договору оренди остання незалежна оцінка була зроблена більш ніж три роки тому.

5.2. Орендар не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим договором без згоди Орендодавця.

## **6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ**

6.1. Орендар має право з дозволу Орендодавця:

6.1.1. Вносити зміни до складу орендованого Майна, шляхом проведення його реконструкції, технічного переозброєння, капітального ремонту, що зумовлює підвищення його вартості за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, він зобов'язаний надати пакет документів, передбачений Фондом державного майна України та експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнання приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом в будинку, де знаходиться орендоване приміщення.

6.1.2. Виконувати всі роботи по пристосуванню приміщень до особливостей діяльності за рахунок власних коштів. Вартість пристосувань орендованого майна, здійснених Орендарем, і які неможливо відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

6.1.3. Передавати частину орендованого приміщення в суборенду іншим особам чи організаціям лише за письмовим дозволом Орендодавця.

6.2. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

6.3. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ**

7.1. Орендодавець зобов'язується:

7.1.1. Передати Орендарю майно, згідно з розділом 2 цього Договору по Акту прийому-передачі, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди Майна на строк не менше ніж три роки – після державної реєстрації Договору.

7.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.2. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди несе Орендодавець.

7.3. Договір оренди повинен обов'язково бути погоджений райдержадміністрацією та з працівником виконавчого апарату районної ради, який видає питанням комунального майна.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний забезпечувати контроль за проведенням таких поліпшень.

7.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.6. Відшкодувати Орендарю у разі приватизації орендованого Майна вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, за наявності згоди Орендодавця на такі поліпшення в межах збільшення вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

## **8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ**

8.1. Орендодавець має право:

8.1.1. Контролювати виконання умов Договору, наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.1.2. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення орендованого Майна у разі несплати Орендарем орендної плати протягом трьох місяців підряд, або допущення заборгованості з орендної плати у сумі, що перевищує сумарний розмір орендної плати за останні три місяці.

У разі відмови Орендодавця від Договору, Договір є розірваним з моменту одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від цього Договору.

8.1.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі:

- невикористання орендованого Майна відповідно до умов цього Договору,
- погіршення стану орендованого Майна,
- порушення, невиконання (або неналежного виконання) умов Договору.

8.1.4. Здійснювати контроль за станом майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором оренди, у тому числі зміну або розірвання його в односторонньому порядку,

крім випадків, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря і не несе відповідальності за технічний стан комунікацій. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

9.3. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

9.4. Якщо Орендар допустив погіршення орендованого майна або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

За наявності вини Орендар повинен відшкодувати збитки, завдані Орендодавцеві погіршенням майна або його загибеллю, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Орендодавцем.

У разі несвоєчасного виконання грошового зобов'язання з відшкодування завданих збитків, Орендар повинен сплатити суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми за користування чужими грошовими коштами.

9.5. У разі несвоєчасного виконання зобов'язання по сплаті орендної плати, Орендар повинен сплатити Орендодавцю суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 10 % річних від простроченої суми.

9.6. Орендодавець не несе відповідальності за нанесені збитки Орендарю внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться в будинку (приміщенні), наданому Орендарю в оренду, або за його межами.

9.7. У разі звільнення Орендарем приміщення без письмового попередження, а також складання Акта про передачу об'єкту оренди в неналежному стані, Орендар несе матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендодавцю орендну плату за весь період користування.

За майно, залишене Орендарем у приміщенні, Орендодавець відповідальності не несе.

## **10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2020 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку його дії, а в частині зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати – до повного виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірвано лише за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4<sup>1</sup>. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управляти об'єктом оренди.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення, які не підлягають компенсації – власністю Орендодавця.

10.6. Після закінчення строку дії Договору оренди орендоване майно має бути звільнено і передано Орендодавцю за Актом приймання-передачі. За час фактичного користування об'єктом оренди після припинення дії даного Договору до передачі приміщення за Актом, Орендар зобов'язаний внести плату за користування приміщенням в розмірі орендної плати.

10.7 Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем ;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за ініціативою Орендодавця за наявності підстав, визначених цим Договором, або за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки за користування Майном на час прострочення.

10.10. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

10.11. Цей Договір укладено в 4 (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

### 11. Юридичні адреси сторін, банківські реквізити, контактний телефон:

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:** Комунальний заклад «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області  
16000, Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, 17, тел.(факс) (04658) 2-13-81, р/р 31554243386608, МФО 853592, ГУ ДКСУ в Чернігівській області, код ЄДРПОУ 38584715

**ОРЕНДАР:** Фізична особа-підприємець Шевчик Василь Іванович, 14017, місто Чернігів, проспект Миру, 263, квартира 141 тел. 0959204356, р/р 26002045759700 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005, код ЄДРПОУ 2847712199

### 12. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Акт приймання-передачі орендованого Майна (додаток 1);
- Розрахунок орендної плати (додаток 2);
- Звіт про оцінку.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**  
Головний лікар комунального закладу «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

О.В. Черненко



**ОРЕНДАР:**

Фізична особа-підприємець



В.І. Шевчик

*Договір...  
10.05.2018*

*Догоднено  
Головний спеціаліст Виздому  
& ідентифікаційний штамп такої-  
класної власності виконав-  
чого старату Новгород-Сівер-  
ської районної ради Чернігів-  
ської області  
Др О.В. Черненко  
10.05.2018*

Додаток 1  
до договору оренди  
від 10 травня 2018 року № 1

АКТ

приймання-передачі нежилорого приміщення за адресою: вулиця Шевченка, 17,  
місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область

10 травня 2018 року

Ми, що нижче підписалися комунальний заклад «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області з одного боку та фізична особа-підприємець Шевчик Василь Іванович з другого боку уклали цей акт про наступне:

комунальний заклад «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області передає, а фізична особа-підприємець Шевчик Василь Іванович приймає в оренду на умовах договору приміщення загальною площею 19,3 кв.м, розташованого в будівлі головного корпусу з поліклінікою за адресою: вулиця Шевченка, 17, місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область.

Приміщення забезпечене електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням.

Будівля: підлога плитка, вікно пластикове. Стіни побілені. Приміщення не потребує ремонту.

Даний документ підтверджує відсутність претензій у Орендаря відносно наданого в оренду приміщення.

Приміщення передав:  
Головний лікар комунального закладу «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

О.В. Черненко  
М.П.



Приміщення прийняв:  
Фізична особа-підприємець

В.І. Шевчик



Додаток 2  
до Договору оренди  
від 10 травня 2018 року № 1

**Розрахунок згідно методики  
розрахунку та порядку використання плати за оренду майна  
спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району  
затвердженої рішенням районної ради 27.05.2015 року (зі змінами)**

**Порядок розрахунку розміру орендної плати у разі передачі в оренду  
нерухомого майна іншим юридичним, а також фізичним особам**

1. У разі оренди нерухомого майна фізичними та іншими юридичними особами, розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл.} = \frac{\text{Вп} * \text{Сор}}{100};$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки майна, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена в графі 3 додатку 2.

$$\text{Опл.} = \frac{38809,06 \text{ грн} * 20}{100} = 7761,81 \text{ грн.}$$

2. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл. місячна} = \frac{\text{Опл}}{12} * \text{Ід.о.} * \text{Ім.};$$

де Опл. місячна - орендна плата за базовий місяць розрахунку, грн.;

Опл - річна орендна плата, грн.;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки майна до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім. - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

$$\text{Опл. місячна} = \frac{7761,81}{12} * 101,1\% * 101,1\% = 661,13 \text{ грн.}$$

Головний лікар комунального  
закладу «Новгород-Сіверський районний  
Центр первинної медико-санітарної допомоги»  
Новгород-Сіверської районної ради  
Чернігівської області



О.В. Черненко

**ДОДАТКОВА УГОДА № 1**  
**до Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності**  
**територіальних громад Новгород-Сіверського району**  
**від 10 травня 2018 року № 1**

м. Новгород-Сіверський

«27» серпня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38584715, місцезнаходження якого: Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, 17 (надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**) в особі в.о. головного лікаря Борисюк Олени Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням районної ради від 20 липня 2018 року № 355, з одного боку, та фізична особа-підприємець Шевчик Василь Іванович, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 2847712199, місцезнаходження якого: квартира 141, будинок 263, проспект Миру, місто Чернігів (надалі - **ОРЕНДАР**) в особі Шевчика Василя Івановича, що діє на підставі свідоцтва від 18 травня 2012 року, з іншого боку, уклали цю Додаткову угоду про наведене нижче:

1. На виконання рішення Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області від 27 квітня 2018 року № 329 «Про реорганізацію Комунального закладу «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області», зважаючи на завершення процедури перетворення та внесення відповідних відомостей про реєстрацію Комунального некомерційного підприємства «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, керуючись пунктами 10.3, 10.7 Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району від 10 травня 2018 року № 1 (надалі - Договір), Орендодавець та Орендар (надалі - Сторони) дійшли згоди внести зміни до Договору, а саме:

1) замінити по тексту Договору слова «комунальний заклад «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області» на «Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області»;

2) замінити у вступній частині Договору слова «Статуту, затвердженого

рішенням Новгород-Сіверської районної ради від 23 грудня 2016 року № 159» на «Статуту, затвердженого рішенням районної ради від 20 липня 2018 року № 355»;

3) замінити у розділі 11. Юридичні адреси сторін, банківські реквізити, контактний телефон слова «р/р 35412001086608» на «р/р \_\_\_\_\_».

2. Інші умови Договору не порушені в цій додатковій Угоді, залишаються незмінними, і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова Угода набирає чинності з моменту її підписання та є невід'ємною частиною Договору. Керуючись статтею 631 Цивільного кодексу України сторони встановили, що умови Додаткової угоди застосовуються до відносин між ними, які виникли до її укладення, а саме з 01 серпня 2018 року.

4. Додаткова Угода складена у чотирьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по два для кожної Сторони.

5. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін:

Орендодавець: Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області  
16000, Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, 17, тел.(факс) (04658) 2-13-81,  
р/р \_\_\_\_\_, МФО 853592, ГУ ДКСУ в Чернігівській області, код ЄДРПОУ 38584715

Орендар: Фізична особа-підприсемень Шевчик Василь Іванович,  
14017, місто Чернігів, проспект Миру, 263, квартира 141  
тел. 0959204356, р/р 26002045759700 в АТ  
«УкрСиббанк», МФО 351005, код ЄДРПОУ 2847712199

Орендодавець:  
Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області  
В.о. головного лікаря

О.Г. Борисюк

Орендар:  
Фізична особа-підприсемень

В.І. Шевчик



М.П.

Стогоднеко  
Заступник глави  
Новгород - Сиверської  
районної державної  
адміністрації  
Мені Н. М. Чубаєв  
27.08.2018

Стогоднеко  
Головний спеціаліст  
визначу з юридичних  
питань та комуналь-  
ної власності викон  
того апарату Новог  
Сиверської районної ре  
Чернігівської області  
О. П. Юрченко  
27.08.2018